

**Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Боготольская межрайонная больница»**

П Р И К А З № 148

Об утверждении Порядка сотрудничества с
правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции

14 июня 2019 г.

г. Боготол

В целях обеспечения сотрудничества КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» с правоохранительными органами при реализации их законной деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, руководствуясь ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сотрудничества КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственными за уведомление правоохранительных органов о случаях подготовки или совершения коррупционных правонарушений, ставших известными КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница»:
 Главного врача КГБУЗ «Боготольская МБ»;
 Ведущего юрисконсульта.
3. Юристу Тюхай А.В. ознакомить с утвержденным Порядком руководителей структурных подразделений под роспись, выдать копию Порядка сотрудничества КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в каждое структурное подразделение.
4. Руководителям структурных подразделений ознакомить работников подразделений с Порядком под роспись в листах ознакомлений.
5. Программисту Ларионову Д.А. разместить Порядок сотрудничества КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции в течение 5 дней со дня его утверждения.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на юриста Тюхай А.В.

Главный врач



Л.М. Сахарленко

**Порядок
сотрудничества КГБУЗ «Боготольская межрайонная больница»
с правоохранительными органами по вопросам
предупреждения и противодействия коррупции**

1. Общие положения

1. Порядок сотрудничества КГБУЗ «Боготольская МБ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08 ноября 2013 г.

2. Настоящий Порядок является внутренним документом краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Боготольская межрайонная больница» (далее - Учреждение), основной целью которого является установление общих правил взаимодействия КГБУЗ «Боготольская МБ» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Содержание настоящего Порядка доводится под роспись до сведения лиц, указанных в пункте 3 раздела 1 настоящего Порядка.

Действующая редакция размещается в информационной системе сети Интернет на сайте Учреждения и является доступной для всех пользователей.

2. Формы сотрудничества с правоохранительными органами

Сотрудничество с правоохранительными органами может осуществляться в следующих формах:

1) направление сообщения в правоохранительные органы о случаях подготовки или совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению или его работникам стало известно;

2) направление уведомления в правоохранительные органы об обращении к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

3) оказание содействия правоохранительным и государственным контрольно-надзорным органам при проведении проверок и обеспечение беспрепятствия законной деятельности правоохранительных и государственных контрольно-надзорных органов;

4) оказание содействия в выявлении и расследовании правоохранительными органами коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия, в том числе недопущение неправомерного вмешательства работников Учреждения в их деятельность;

5) принятие необходимых мер по сохранению и передаче в правоохранительные и государственные контрольно-надзорные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях;

6) подготовка материалов, участие в межведомственных рабочих группах при правоохранительных и государственных органах, осуществляющих контрольно-надзорные функции по вопросам противодействия коррупции;

7) планирование и организация встреч структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) иные формы.

3. Порядок направления обращений в правоохранительные органы

1. Письменные обращения от Учреждения в правоохранительные органы готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения. Письменные обращения оформляются на бланке Учреждения, подписываются руководителем Учреждения и инициатором обращения и регистрируются в журнале регистрации исходящей корреспонденции Учреждения. Письменные обращения направляются почтовым отправлением или вручаются нарочно уполномоченному лицу правоохранительных органов.

2. Руководитель Учреждения при необходимости запрашивает в правоохранительных органах информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

3. Руководитель Учреждения, ведущий юристконсульт являются лицами, курирующими вопросы взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами, и несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

4. В случае установления Комиссией по контролю за соблюдением требований к этике и служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов факта совершения работником действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по контролю за соблюдением требований к этике и служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов немедленно доводит информацию до сведения руководителя Учреждения, который обязан передать полученную информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в течение 3-х дней, а при необходимости – немедленно.

5. Работник Учреждения, которому стало известно о подготовке или совершении коррупционных правонарушений, а также в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно уведомляет об этом руководителя Учреждения (его представителя). Руководитель Учреждения организует направление письменного обращения в правоохранительные органы в течение 2-х дней со дня получения информации от работника, а при необходимости – немедленно.

6. В случаях, когда руководителем Учреждения не принято соответствующих мер для направления письменного обращения в правоохранительные органы в сроки, указанные в пункте 5 раздела 3 настоящего Порядка, работник самостоятельно направляет уведомление в правоохранительные органы.

7. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке, совершении, либо склонении к совершению коррупционного правонарушения.

4. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение порядка сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

За несоблюдение настоящего Порядка работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

Настоящий Порядок утверждается приказом руководителя Учреждения, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Порядка или отмены настоящего Порядка.